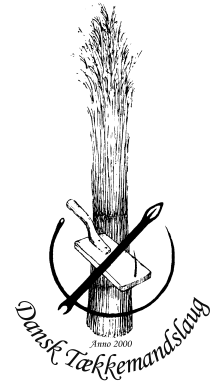


dansk tækkemandslaug

Stråtag.nu aps  
Kattehalevej 51  
3460 Birkerød



Kvalitetsstyringshåndbog for Stråtag.nu aps

stråtag.nu aps



v/Tækkemand Fleming Grofte

Kattehalevej 51  
3460 DK-Birkerød  
4021 7270 – 4814 3101

[fleming@groefte.dk](mailto:fleming@groefte.dk)

[www.stråtag.nu](http://www.stråtag.nu)



## 1. Virksomhedsbeskrivelse.

stråtag.nu aps  
Kattehalevej 51  
3460 Birkerød  
4814 3101 - 4021 7270

~~Virksomheden ejes af Tækkemand Fleming Grøfte, som også varetager telefonbetjening, kundekontakt, modtagelse af ordrer, fakturering og regnskaber.~~

~~Vi arbejder med tækkearbejde, herunder udførelse af nye tage med tilknyttede fagområder for tækkearbejdet, diverse reparations og vedligeholdelses opgaver for private husejere og mindre virksomheder.~~

~~Vi hovedsagligt arbejder i vort lokal område, som er Nordsjælland og Hovedstaden.~~

~~Vi beskæftiger 1 ansat udover ejer, som assisterer mig ved udførelsen af arbejdet. Ved større arbejder står Fleming Grøfte for at hyre ekstra mandskab.~~

~~Virksomheden er med af Dansk Tækkemandslaug og vores arbejde er således omfattet af Byg Garanti.~~

~~Alt vores tækkearbejde udføres efter tækkevejledningen, medmindre andet er aftalt.~~

## 2. Sagsstyring:

~~Vi lægger vægt på god kundebetjening derunder:~~

- ~~• overholdelse af aftaler bl.a. ved at aftalerne er klare og ydelser er entydigt beskrevne.~~
- ~~• at kunderne føler sig trygge ved vores ydelser bl.a. ved at vi gennemgår det udførte arbejde ved afslutningen~~
- ~~• at alle vores arbejder gennemføres håndværksmæssigt korrekt~~
- ~~• at de anvendte materialer opfylder alle lovmæssige krav og er kontrolleret for fejl.~~
- ~~• at alt arbejde udføres efter gældende vejledninger herfor~~

~~Vi har kollegiale aftaler med en elinstallatør, en tømrermester, murermester, samt blikkenslager om gensidigt samarbejde med opgaveløsninger.~~

- 
- Ved aftalens indgåelse udarbejdes en arbejdsmappe som indeholder en beskrivelse af arbejdet som planlagt. Arbejdsmappen vil blive ajourført under arbejdet og kunne udleveres sammen med andre relevante dokumenter til kunden ved arbejdets afslutning med beskrivelse af arbejdet som udført.

Efter udførelse af alle opgaver kontaktes ejeren igen for gennemgang sammen med Fleming Grøfte af det udførte arbejde. Ved gennemgangen udleveres relevant dokumentation for arbejdet, herunder eventuelle vedligeholdelsesvejledninger. Fakturer udleveres enten ved afslutning eller fremsendes inden for 2 uger.

Såfremt der er behov derfor, aftales møder for stillingtagen til evt. arbejde som ikke er omfattet af tilbud eller problemstillinger ved det tilbudsomfattede arbejde. Der iværksættes ikke ekstraarbejde uden accept heraf og pris og omfang skal være aftalt.

### **3. Arbejdets udførelse**

- Efter aftale med kunden igangsætter Fleming Grøfte udførelsen og overvåger gennemførelsen. Ved afslutning kontrollerer Fleming Grøfte arbejdet før færdigmelding til kunden. Ved anvendelse af underentreprenører, gennemfører Fleming Grøfte en særlig slutkontrol af deres arbejder.

- Alle materialer indkøbes og kontrolleres af Fleming Grøfte før indbygning.

Ved udførelse af ændringer, renovering eller udvidelse af et anlæg, udover det aftalte, afleveres en skitse eller en tegning, som viser det udførte arbejde. (som udført), hvis bygherre har udleveret tegninger, ellers bliver det kun beskrevet med evt. fotodokumentation.

### **4. Dokumentation**

Følgende dokumenter vil foreligge og vil blive opbevaret i 5 år fra færdigmelding af arbejdet:

- Arbejdsmappe
- Tegninger, hvis udleveret til Fleming Grøfte
- Tilbud og fakturaer
- Evt. foto dokumentation

## Arbejdsmappe:

Kunde: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon hjem/arbejde : \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Arbejdssted: \_\_\_\_\_

Arbejdsopgave: \_\_\_\_\_

Arbejdet påbegyndes: \_\_\_\_\_

Afsluttes: \_\_\_\_\_

### Arbejdsbeskrivelse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Bemærkninger:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modtaget: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

## Kvalitetssikring:—

Checkliste til vurdering af om der kan tækkes i den foreliggende opgave:

### Før tilbudsgivning:

— For at kunne vurdere om taget er egnet til tækning, om det er lovligt og om der er faktorer der kan spille ind mht. stråtagets forventede levetid bør der foretages en vurdering før tilbudsgivning der blandt andet kan omfatte:

<b>Bygningens beliggenhed:</b>	<b>Bemærkninger:</b>
Terrænform — høj eller lav placering	
Landskab — åbent eller bevokset	
Sol / skygge (vil der komme slagskygge på taget?)	
Orientering — verdenshjørner	
Orientering — verdenshjørner	
Afstand til naboskel, nabobygninger eller bygninger på egen grund, jf. BR 95 og BRS 98	
<b>Eksternt miljø:</b>	
Landbrugsområde	
Industriområde	
Tæt boligbebyggelse	
Andet	
<b>Tagets udformning:</b>	
Taghældning $\geq 45^\circ$	
Kviste, placering og taghældning	
Keler	
Grater	
Valmet tag — hel eller halvvalmet	
<b>Tagrumsforhold:</b>	
Udnyttet tagrum	
Udnyttet tagrum med varmeisolering/dampspærre	
Udnyttet tagrum med varmeisolering/dampspærre og brandisolering	
<b>Miljøforhold — arbejdes- og eksternt miljø:</b>	
Tilgængelighed til byggepladsen	
Transport og løftemulighed	
Eksisterende spærs styrke	
Eksisterende lægters egnethed/mærkning	
<b>Miljøforhold — eksternt:</b>	
Bortskaffelse af affald	

Modtagekontrol udført af:

Dato: ..... Underskrift: .....

## Kvalitetssikring:—

Modtagekontrol:

Kontroller at:

- — der er overensstemmelse mellem bestilling, evt følgeseddel og leverede varer, herunder:
- — kontrolmærkerne er på de varer de skal være på, som f.eks. lægter mv..
- — transportskader.

Rør, oprindelsessted \_\_\_\_\_ høsttidspunkt: \_\_\_\_\_

fugtighed \_\_\_\_\_%

misfarvninger og svampeangreb. \_\_\_\_\_

længder og tykkelse på rør \_\_\_\_\_

Rygning: \_\_\_\_\_

Havrehalm \_\_\_\_\_

Lyng \_\_\_\_\_

Tang \_\_\_\_\_

Tørv \_\_\_\_\_

Rør \_\_\_\_\_

Andet \_\_\_\_\_

Rygtræ i eg \_\_\_\_\_

Grønt pl. net \_\_\_\_\_

Galv. høsenet \_\_\_\_\_

Andet \_\_\_\_\_

Bindematerialer: \_\_\_\_\_

Rustfri tråd 1. mm. \_\_\_\_\_

Kobber \_\_\_\_\_

Skrue omviklet med rustfri tråd 1. mm. \_\_\_\_\_

Andet \_\_\_\_\_

Kæp: \_\_\_\_\_

Tentorstål \_\_\_\_\_ mm. \_\_\_\_\_

Galv. stang \_\_\_\_\_ mm. \_\_\_\_\_

Andet \_\_\_\_\_

Andre materialer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modtagekontrol udført af:

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

## Kvalitetssikring:

### PROCESKONTROL: TÆKKEARBEJDE

Byggeafsnit: \_\_\_\_\_

Hus nr.: \_\_\_\_\_

Kontrol-  
omfang: På-  
tagfladen 10% og  
på hver kvist,  
valm, grat og  
skotrende skal  
kontrolleres 25%

Nr.	KONTROL AF: _____	
1.	Tækkerør	
2.	Bindematerialer	
3.	Rygningsmaterialer	
4.	Tagtykkelse	
5.	Slidlag	
6.	Rørhældning ifht tagkonstruktion	
7.	Rørhældning ved vindskeder og på kviste	
8.	Lægter	
9.		

Date	Kontrol-aktivitet nr.									Bemærkninger	Signatur
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Afviselser udbedret

Date: ..... Underskrift: .....

Byggesag: \_\_\_\_\_

Registreringsark, - plan og opstalttegninger:

Tegning - plan

--

Tegning - facade mod-

--

Tegning - facade mod-

--

Tegning - gavl mod-

Tegning - gavl mod-

--	--



---

--	--

---

**Arbejdsrapport:**—

---

**Udleverede dokumenter:-**

Sagsdokumenter	Modtaget/afsendt	Bemærkninger
Tegninger—		
Færdigmelding		
Kvalitetssikringsdokumentation:		
Drift- og vedligeholdelsesvejledning:		Tækkevejledningen og <a href="#">Vedligeholdelse</a>
Faktura		
Andet——		

**Bemærkninger:****Firma:-**